

Số: 01/TB-UBND

Nghĩa Hưng, ngày 01 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND,
các Ủy viên UBND xã và Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính công
xã Nghĩa Hưng, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ quy định số lượng Phó Chủ tịch UBND và quy trình, bầu, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên UBND;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 88/NQ-TTHĐND ngày 25/6/2025 của Thường trực HĐND tỉnh Nam Định về việc Chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Nghĩa Hưng, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-TTHĐND ngày 01/7/2025 của Thường trực HĐND xã Nghĩa Hưng về việc chỉ định Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Nghĩa Hưng ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026;

UBND xã thống nhất phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã và Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính công xã Nghĩa Hưng nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã:

1. Chủ tịch UBND xã (sau đây gọi tắt là *Chủ tịch*) là người lãnh đạo và điều hành công việc của UBND xã, có trách nhiệm giải quyết công việc được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã.

Chủ tịch phân công các Phó Chủ tịch UBND xã (sau đây gọi tắt là *Phó Chủ tịch*) giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã.

2. Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch, chủ động giải quyết, quyết định các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những vấn đề phức tạp, quan trọng trước khi quyết định. Những công việc liên quan đến Phó Chủ tịch khác thì chủ động phối hợp cùng giải quyết, trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch.



Hàng tuần, các Phó Chủ tịch tổng hợp tình hình, công việc được phân công phụ trách giải quyết; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

3. Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch thực hiện các nhiệm vụ trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, cụ thể:

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển của ngành, lĩnh vực, địa phương; xây dựng cơ chế, chính sách và các văn bản quy phạm pháp luật để ban hành theo thẩm quyền Chủ tịch UBND xã hoặc trình UBND xã theo quy định.

- Kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật và các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã.

- Chủ trì, xử lý những vấn đề phối hợp liên ngành và xem xét xử lý những kiến nghị của các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch trong phạm vi được phân công.

- Theo dõi, chỉ đạo xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các cơ quan, đơn vị được phân công và chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND xã khi một trong các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã được phân công không hoàn thành nhiệm vụ.

4. Khi vắng mặt tại trụ sở UBND xã và nếu xét thấy cần thiết, Chủ tịch ủy nhiệm cho một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch chỉ đạo công việc của UBND xã và giải quyết các công việc do Chủ tịch trực tiếp phụ trách.

Trong trường hợp Phó Chủ tịch vắng mặt thì Chủ tịch trực tiếp giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch đi vắng. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo kịp thời các nội dung ủy quyền và kết quả giải quyết công việc cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch đi vắng biết.

5. Ủy viên UBND xã (*sau đây gọi tắt là Ủy viên*) và Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính công có trách nhiệm:

- Thực hiện theo Quy chế làm việc của UBND xã.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã và Chủ tịch về công việc thuộc lĩnh vực được phân công.

- Trình UBND xã và Chủ tịch giải quyết các đề nghị của đơn vị, cá nhân thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch ủy quyền và báo cáo kết quả công việc với Chủ tịch.

- Hàng tháng tổng hợp tình hình, kết quả công việc được phân công phụ trách giải quyết, đề xuất kiến nghị và báo cáo UBND xã tại phiên họp thường kỳ.

6. Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch để đảm bảo thực hiện quyền hạn, nhiệm vụ chung của UBND xã.

II. Phân công nhiệm vụ

1. Ông Dương Văn Thiệp, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã

a) Là thủ trưởng cơ quan UBND xã, lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về sự chỉ đạo, điều hành và hoạt động của UBND xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- Tổ chức bộ máy và công tác cán bộ; cải cách hành chính; quốc phòng, an ninh; phòng, chống tham nhũng; dân vận chính quyền; công tác đối ngoại của UBND xã;

- Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; công tác kế hoạch - đầu tư; xây dựng cơ bản, Quyết định phân bổ kế hoạch vốn đầu tư, chi Ngân sách từ nguồn vốn nhà nước; phân bổ, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch thu, chi Ngân sách nhà nước;

- Chỉ đạo chung công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, ý kiến, kiến nghị công dân và thực hiện các kết luận, quyết định đã có hiệu lực pháp luật;

- Những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng thuộc tất cả các lĩnh vực công tác của UBND xã;

- Thường xuyên giữ mối quan hệ công tác với các Sở, ban, ngành của tỉnh; Thường trực HĐND, các Ban Đảng thuộc Đảng ủy, Ủy ban MTTQ xã, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân theo quy định của pháp luật;

c) Theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và phối hợp với các cơ quan của Trung ương, của Tỉnh đứng chân trên địa bàn thực hiện nhiệm vụ.

d) Chủ tịch Hội đồng và Trưởng các Ban Chỉ đạo: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; Hội đồng nghĩa vụ quân sự; Ban Chỉ đạo cải cách hành chính; Ban chỉ đạo thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Ban chỉ đạo phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội và phong trào toàn dân bảo vệ ANTV và các Hội đồng, Ban Chỉ đạo khác theo quy định của pháp luật.

đ) Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Ông Lương Đình Cửa, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã

- Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã; thay mặt Chủ tịch điều hành công việc chung của UBND xã khi Chủ tịch đi vắng.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác thuộc các lĩnh vực do Văn phòng HĐND và UBND, phòng Kinh tế tham mưu theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo trực tiếp giải quyết đơn thư KNTC, ý kiến của cử tri và thực hiện các kết luận, quyết định đã có hiệu lực pháp luật nói chung và theo lĩnh vực phân công phụ trách;



- Theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và một số đơn vị thuộc ngành tỉnh thực hiện nhiệm vụ chính trị trên địa bàn xã theo lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách địa bàn thôn, xóm, khu dân cư thuộc khu vực Nghĩa Trung; Liễu Đề (địa bàn Nghĩa Trung, Liễu Đề cũ)

- Chủ tịch Hội đồng và Trưởng các Ban Chỉ đạo: Hội đồng đấu giá tài sản đặc biệt; Hội đồng phối hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; Hội đồng và Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực công tác phụ trách.

- Giải quyết các thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực được phân công phụ trách thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và thẩm quyền của Chủ tịch (nếu được uỷ quyền).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch phân công;

- Là người phát ngôn của UBND xã khi được Chủ tịch uỷ quyền.

3. Ông Đoàn Văn Tý, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã

- Thay mặt Chủ tịch điều hành công việc chung của UBND xã khi được Chủ tịch uỷ quyền.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác thuộc các lĩnh vực do phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu theo quy định của pháp luật.

- Làm nhiệm vụ Giám đốc Trung tâm Hành chính công và theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: phòng Văn hóa - Xã hội và một số đơn vị thuộc ngành tỉnh thực hiện nhiệm vụ chính trị trên địa bàn xã theo lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách địa bàn thôn, xóm thuộc khu vực Nghĩa Thái; Nghĩa Châu (địa bàn Nghĩa Thái; Nghĩa Châu cũ)

- Chủ tịch Hội đồng và Trưởng các Ban chỉ đạo: Ban Chỉ đạo phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch; Ban Chỉ đạo công tác gia đình; Ban đại diện Hội đồng Quản trị Ngân hàng chính sách xã hội, Ban Chỉ đạo thi hành án dân sự, Hội đồng Giáo dục Quốc phòng - An ninh, Hội đồng khoa học công nghệ; Ban Chỉ đạo công nghệ thông tin, Ban Chỉ đạo thực hiện ISO và các Hội đồng, Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực công tác phụ trách.

- Giải quyết các thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực được phân công phụ trách thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và thẩm quyền của Chủ tịch (nếu được uỷ quyền).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch phân công.

4. Các Ủy viên UBND xã và Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính công:

a) Ông Dương Văn Thắng - Trưởng Công an xã:

- Chỉ đạo, điều hành lực lượng Công an xã thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quản lý nhà nước về lĩnh vực An ninh trật tự, bảo vệ an ninh quốc gia, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc và

xây dựng lực lượng Công an nhân dân theo quy định của Hiến pháp, pháp luật dưới sự chỉ đạo của Đảng ủy, Giám đốc Công an tỉnh và Đảng ủy, UBND xã.

- Chủ động phối hợp với các Ban, ngành, đoàn thể xử lý các vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Công an xã hoặc nhiệm vụ do Đảng ủy, UBND xã phân công.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các ban, ngành, đoàn thể, thôn, xóm, khu dân cư trên địa bàn xã trong việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực An ninh trật tự.

- Chịu trách nhiệm trước Pháp luật và trước Đảng ủy, Ban Giám đốc Công an tỉnh; Đảng ủy, UBND xã.

- Phụ trách công tác An ninh trật tự trên địa bàn toàn xã.

b) Ông Trần Văn An - Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự:

- Tham mưu cho Cấp ủy Đảng, Chính quyền lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành, thực hiện nhiệm vụ Quốc phòng, quân sự địa phương theo quy định của Pháp luật.

- Chấp hành nghiêm túc các quy định, chỉ thị, mệnh lệnh của Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh; báo cáo kịp thời các nhiệm vụ cấp trên giao có liên quan tới sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, UBND xã.

- Chịu trách nhiệm trước Pháp luật và trước Đảng ủy, Ban Chỉ huy Quân sự tỉnh; Đảng ủy, UBND xã.

- Phụ trách Quốc phòng, quân sự địa phương trên địa bàn toàn xã.

c) Bà Phạm Thị Dung - Trưởng phòng Văn hóa Xã hội:

Tham mưu, giúp Chủ tịch phụ trách về các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao của phòng Văn hóa - Xã hội.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch, và chịu trách nhiệm trước Pháp luật

- Phụ trách theo dõi các hoạt động thuộc khu vực Nghĩa Thái (địa bàn Nghĩa Thái cũ)

d) Bà Nguyễn Thị Sơn - Trưởng phòng Kinh tế:

Tham mưu, giúp Chủ tịch phụ trách về các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao của phòng Kinh tế.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch, và chịu trách nhiệm trước Pháp luật

- Phụ trách theo dõi các hoạt động thuộc khu vực Liễu Đề (địa bàn Liễu Đề cũ)

đ) Ông Hoàng Văn Việt - Chánh Văn phòng HĐND và UBND: Giúp Chủ tịch phụ trách về các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao của Văn phòng HĐND và UBND xã. Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch về các nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước Pháp luật

* Trực tiếp tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ:

- Tiếp xúc, làm việc ban đầu với các cơ quan, phóng viên báo chí;
- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp dân thực hiện tốt công tác tiếp dân thường xuyên và đột xuất.

- Phụ trách theo dõi các hoạt động thuộc khu vực Nghĩa Trung; Nghĩa Châu (địa bàn Nghĩa Trung; Nghĩa Châu cũ)

e) Bà Trần Thị Tâm - Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính Công:

- Tham mưu, giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công.

- Được ủy quyền thay Giám đốc Trung tâm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND, các Ủy viên UBND xã và Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính công xã Nghĩa Hưng, nhiệm kỳ 2021-2026.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị xã;
- Các thôn, xóm, khu dân cư;
- Lưu: VT. *th*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đương Văn Thiệp