

Số : /TB-BBT

Nghĩa Hưng, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử xã Nghĩa Hưng, tỉnh Ninh Bình

Thực hiện Quyết định số 798/QĐ-UBND ngày 08/8/2025 của UBND xã Nghĩa Hưng, tỉnh Ninh Bình về việc thành lập Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử xã Nghĩa Hưng, tỉnh Ninh Bình (*sau đây gọi tắt là Ban Biên tập*).

Ban Biên tập phân công nhiệm vụ của Trưởng ban, các Phó trưởng ban và thành viên Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử xã Nghĩa Hưng cụ thể như sau:

1. Trưởng ban

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về toàn bộ hoạt động của Ban Biên tập và Trang Thông tin điện tử xã.
- Đề xuất với UBND xã ban hành các cơ chế, chính sách để nâng cao chất lượng hoạt động của Trang Thông tin điện tử xã.
- Chỉ đạo xây dựng dự toán kinh phí, bố trí nguồn nhân lực đảm bảo hoạt động của Trang Thông tin điện tử xã theo quy định.
- Chủ trì các cuộc họp thường kỳ và các cuộc họp đột xuất của Ban Biên tập.
- Quyết định khen thưởng, kỷ luật đối với các tập thể, cá nhân tham gia vào hoạt động của Trang Thông tin điện tử xã.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo thẩm quyền.

2. Phó Trưởng ban

- Giúp Trưởng ban chỉ đạo, quản lý đảm bảo các điều kiện kỹ thuật, an toàn an ninh thông tin cho Trang Thông tin điện tử xã.
- Đề xuất về giải pháp, công nghệ để nâng cấp Trang Thông tin điện tử xã.
- Phối hợp, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong xã tham gia vào việc cung cấp thủ tục hành chính để đăng tải trên Trang Thông tin điện tử xã.
- Cung cấp thông tin, bài viết thuộc lĩnh vực phụ trách để đăng tải trên Trang Thông tin điện tử xã, chịu trách nhiệm về nội dung, tính chính xác của tác phẩm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban ủy quyền và phân công.

3. Các thành viên Ban Biên tập

- Tham gia thực hiện công tác cung cấp thông tin, tin bài thuộc lĩnh vực mình phụ trách, chủ động đăng tải trên Trang Thông tin điện tử xã, chịu trách nhiệm về nội dung, tính chính xác của thông tin.
- Nghiên cứu, đề xuất phương hướng và biện pháp phát triển Trang Thông tin điện tử xã.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

4. Thư ký Ban Biên tập

Chịu trách nhiệm biên tập và thực hiện kỹ thuật quản trị Trang Thông tin điện tử xã.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử xã. Đề nghị các thành viên Ban biên tập tổ chức triển khai thực hiện nhằm phát huy có hiệu quả chức năng của Trang Thông tin điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, HĐND, UBND xã./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND;
- Các thành viên BBT;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Đoàn Văn Tỷ